

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Низневартовский
строительный колледж»

А. А. Десятов

Приказ № 199 от 05.09.2019



**Порядок пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
БУ «Низневартовский строительный колледж»**

ПЛЖ СМК 7.2.³⁹⁴-19

Версия 2

Дата введения 05.09.2019

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете

Протокол № 6

«05» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

со студенческим советом БУ
«Низневартовский строительный
колледж»

Протокол № 1

«04» 09 2019 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
00D1B176C074CBD23E2F67A248F7D22799
Владелец Десятов Александр Анатольевич
Действителен с 14.08.2023 по 06.11.2024

Низневартовск
2019

**КОНТРОЛЬНЫЙ
ЭКЗЕМПЛЯР**

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|---|-------------------------------|--------------|
| Разработал | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе | Ивасик Е.Н. <i>Ивасик</i> | |
| Проверил | Юрисконсульт | Петренко И.Ю. <i>Петренко</i> | |
| Версия 2.0 | | | Стр. 1 из 10 |

Оглавление

| | |
|--|----|
| 1. Область применения..... | 3 |
| 2. Нормативные ссылки..... | 3 |
| 3. Определения, обозначения, сокращения | 3 |
| 4. Общие положения..... | 3 |
| 5. Основные функции и задачи..... | 3 |
| 6. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой | 4 |
| 7. Порядок пользования объектами спорта | 5 |
| 8. Порядок пользования объектами культуры | 6 |
| 9. Заключительные положения | 7 |
| <i>Приложение А</i> | 8 |
| <i>Приложение Б</i> | 9 |
| <i>Приложение В</i> | 10 |

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта БУ «Нижневартовский строительный колледж» (далее – колледж) в целях обеспечения развития обучающихся и охраны здоровья обучающихся при осуществлении деятельности по их обучению и воспитанию.

2. Нормативные ссылки

2.1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2.2. Устав бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский строительный колледж» (утвержден распоряжением Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.03.2014г. №13-Р-413;

2.3. ДП СМК 4.2.3.-17 «Управление документацией» (приказ №183-а от 05.09.2017г.).

3. Определения, обозначения, сокращения

ДП СМК – документированная процедура системы менеджмента качества.

СанПиН - санитарные правила и нормативы

4. Общие положения

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатное пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта.

4.2. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре относятся:

- объекты питания (столовая);

- лечебно-оздоровительные объекты (медицинский кабинет; стоматологический кабинет).

4.3. К объектам спорта относятся: спортивный зал; тренажерный зал; спортивная площадка;

4.4. К объектам культуры относятся: библиотека с читальным залом, актовый зал; студенческий центр.

4.5. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта колледжа должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПиН.

5. Основные функции и задачи

5.1. Лечебно-оздоровительная, спортивная и культурная работа в колледже представляет собой систему способов, средств и мероприятий, направленных на осуществление оздоровительной, профилактической, культурной и просветительской деятельности.

5.2. Задачами пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта колледжа является:

- обеспечение охраны здоровья;

- создание здоровой среды для обучения в колледже;

- осуществление контрольных функций за состоянием окружающей территории, учебных помещений, спортивного зала, мест досуга и отдыха;

-организация работы по проведению мероприятий по профилактике травматизма, употребления психоактивных веществ, асоциального поведения, обеспечение решений данных вопросов со специалистами межведомственного взаимодействия;

- методическое обеспечение работы по формированию у студентов устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженному с риском для здоровья;

- организация работы по прохождению медицинского осмотра для занятий физической культурой и спорта;

- осуществление контроля за физическим и культурным воспитанием студентов.

5.3. При использовании инфраструктуры посетители обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего учебного распорядка, настоящего Положения и иных локальных актов Колледжа.

6. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой

6.1. Основное назначение медицинского кабинета:

- оказание первично медико-санитарной помощи обучающимся;

- проведение организационных мероприятий по профилактическим и флюорографическим исследованиям; организация профилактических осмотров обучающихся;

- систематическое проведение работ по санитарно-гигиеническому обучению и санитарно-профилактическому просвещению обучающихся

6.2. Основное назначение прививочного кабинета и оборудование в нем:

- проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, грипп и др.)

- медикаментозное оказание первичной доврачебной медицинской помощи обучающимся при различных неотложных состояниях.

6.3. Медицинское обслуживание обучающихся в колледже обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

6.4. Колледж обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

6.5. Ответственность за работу и содержание объектов отвечающим требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на медицинский персонал.

6.6. Правила пользования медицинским кабинетом:

6.6.1. Обучающиеся имеют право на оказание им первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

6.6.2. Обучающиеся имеют право посещать медицинский кабинет, в том числе не дожидаясь окончания учебного занятия, мероприятия, поставив предварительно в известность преподавателя, куратора учебной группы, руководителя творческой лаборатории, а в экстренных случаях и без предварительной постановки в известность в следующих случаях:

— при ухудшении самочувствия;

— при обострении хронических заболеваний;

— при получении травм и отравлений, независимо от того, где они получены (в пути следования в Колледж, на территории колледжа, на занятии, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

6.6.6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

— выполнять законные требования работника медицинского кабинета;

— входить в помещение медицинского кабинета и покидать его только с разрешения медицинского работника, соблюдать очередность, не толкаться, не шуметь, аккуратно

обращаться с медицинским инвентарем, не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты без разрешения медицинского работника;

— сообщить работнику медицинского кабинета об особенностях своего здоровья: наличии хронических заболеваний; перенесенных заболеваниях, наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, группе здоровья для занятий физической культурой.

6.6.4. При наличии показаний работник медицинского кабинета направляет несовершеннолетнего обучающегося в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

6.6.5. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства является дача информированного добровольного согласия несовершеннолетнего или законного представителя на медицинское вмешательство с соблюдением требований, установленных законодательством.

6.6.6. Пользование объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры в отсутствие медицинского персонала категорически запрещается.

6.7. Питание обучающихся в колледже обеспечивается специализированным персоналом общепита – работниками организации общественного питания на основе заключенного договора на оказание услуг питания обучающихся.

6.8. Объекты питания колледжа должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям действующих санитарных правил и норм.

6.9. Пользование столовой предоставляется обучающимся бесплатно в часы установленные графиком работы.

6.10. Пользование столовой в отсутствие персонала общепита категорически запрещается.

6.11. Персонал организации, оказывающей услуги по организации питания обучающихся на основании договора несет ответственность за качество обслуживания и качество питания обучающихся.

7. Порядок пользования объектами спорта

4.1. К объектам спорта в колледже относятся: спортивный зал; тренажерный зал; спортивная площадка.

4.2. Основное назначение объектов спорта:

4.2.1. Проведение учебных занятий по физической культуре и спорту согласно учебным планам по реализуемым колледжем основным профессиональным образовательным программам; организация вне учебной деятельности с обучающимися спортивной, спортивно-оздоровительной направленности, организация досуга обучающихся колледжа.

4.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на преподавателей физической культуры, работников, ответственных за проведение различных мероприятий.

4.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта спорта студентами, при проведении тренировок, занятий, спортивных мероприятий;
- осуществлять контроль соблюдения студентами настоящего Положения,
- обеспечивать эвакуацию студентов и работников колледжа в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.5. Объекты спорта, указанные в настоящем Положении, могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения занятий дополнительного образования

спортивного направления, проведения внутригрупповых и общеколледжных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий колледжа, предусмотренных планом и др.

4.6. При пользовании объектами спорта колледжа студенты обязаны выполнять требования инструкций по технике безопасности.

4.7. Студенты могут пользоваться объектами спорта в урочное и во внеурочное время согласно расписанию учебных занятий и расписанию занятости студентов во внеурочное время.

4.8. Занятость студентов во внеурочное время организуется через создание факультативных занятий, секций и мероприятий спортивной и оздоровительной направленности.

4.9. Студенты колледжа в урочное и внеурочное время посещают и пользуются объектами спорта бесплатно.

4.10. При использовании объектов спорта запрещается:

- пользоваться объектами спорта без разрешения преподавателя, тренера, руководителя физического воспитания;

- проносить и употреблять продукты питания, алкогольные напитки, жевательную резинку;

- заниматься на неподготовленных для занятий местах и пользоваться неисправным оборудованием или инвентарем;

- проявлять неуважительное отношение к педагогическим и иным работникам Колледжа, обслуживающему персоналу и посетителям объектов спорта.

4.11. При пользовании объектами спорта колледжа обучающиеся обязаны:

- приходить только в специальной спортивной одежде и обуви в соответствии с Положением колледжа;

- строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений;

- поддерживать чистоту и порядок;

- выполнять требования ответственных за объект лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

8. Порядок пользования объектами культуры

5.1. Правила пользования библиотекой регламентируется локальным нормативно-правовым актом колледжа «Правила пользования библиотекой бюджетного учреждения профессионального образования ХМАО-Югры «Нижневартовский строительный колледж».

5.2. Помещение актового зала используется для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения занятий дополнительного образования, репетиционных занятий, проведение кружков, проведения различного вида собраний, общеколледжных культурно-массовых мероприятий, линеек, брей-рингов, викторин, спектаклей и других мероприятий.

5.3. Обучающиеся колледжа посещают актовый зал только в сопровождении работника колледжа, который несет персональную ответственность за обеспечение безопасности пребывания обучающихся в данном помещении. Пользование самостоятельно актовым залом в отсутствие персонала колледжа обучающимся категорически запрещено.

5.4. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности возлагается на:

- библиотека – библиотекаря;

- актовый зал – на педагога, ответственного за проведение мероприятия;

5.5. Ответственные лица обязаны: лично присутствовать при посещении объекта культуры студентами; обеспечивать эвакуацию обучающихся и работников в случае угрозы и возникновения чрезвычайной ситуации; осуществлять контроль соблюдения студентами требований настоящего положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.6. При пользовании объектами культуры обучающиеся колледжа обязаны:

- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях задымления или иной чрезвычайной ситуации;
- поддерживать чистоту и порядок;
- во время пользования объектами культуры обучающимся запрещается: приводить и приносить с собой животных; совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других обучающихся, работников колледжа; выставлять на показ знаки или иную символику направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни и иные действия согласно утвержденных Правил внутреннего распорядка обучающихся и Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в колледже и не предусмотренных учебным планом.

5.7. Обучающие, причинившие объектам культуры колледжа ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, студенческом совете, совете родителей, утверждается приказом директора колледжа и вступает в силу со дня его издания.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Положением участники образовательной деятельности руководствуются действующим законодательством.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве, рассматриваются на педагогическом совете, студенческом совете, совете родителей и утверждаются приказом директора колледжа.

6.5. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в Положение вносятся изменения в установленном порядке.



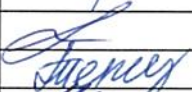
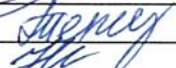

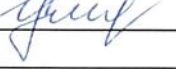
ЛИСТ РАССЫЛКИ

Порядок пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
БУ «Нижевартровский строительный колледж»

| Должность | Фамилия, инициалы |
|---|-------------------|
| Заместитель директора по учебной работе | Третьякова З.И. |
| Заместитель директора по учебно-производственной работе | Шевцова Ю.В. |
| Заместитель директора | Лукин С.В. |
| Заведующий общежитием | Тетерина Н.В. |
| Руководитель физического воспитания | Ханиев Р.Т. |
| Библиотекарь | Алтынчурина А.Х. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Порядок пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
БУ «Нижневартовский строительный колледж»

| Должность | Фамилия, инициалы | Дата получения | Подпись |
|---|-------------------|----------------|---|
| Зам. директора по учебной работе | Третьякова З.И. | |  |
| Заместитель директора по учебно-производственной работе | Шевцова Ю.В. | |  |
| Заместитель директора | Лукин С.В. | |  |
| Заведующий общежитием | Тетерина Н.В. | |  |
| Методист | Житникова О.Н. | |  |
| Юрисконсульт | Петренко И.Ю. | |  |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Порядок пользования лечебно-оздоровительной
инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта
БУ «Нижевартовский строительный колледж»

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|--------------------|---------------|-------|--------------------|--|---------|------------------------|------|-------------------------------|
| | замененных | новых | аннулир ованных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |